**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**

г. Дзержинск \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № », осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от «07» апреля 2016г., серия 52Л01 №0003727, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Чуфариной Юлии Владимировны действующего на основании распоряжения Администрации города Дзержинска Нижегородской области от «16» марта 2016года № 415, Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) в интересах несовершеннолетней (го), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 201\_года рождения, проживающего по адресу: 606000, Нижегородская область, ул. , д. кв. , именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание «Исполнителем» «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за «Воспитанником» в Учреждении.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания «Воспитанника» в учреждении с 6.00 до18.00 в режиме 5-дневной рабочей недели (выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные дни).

1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1. **Взаимодействие Сторон**

**2.1. «Исполнитель» вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить «Воспитанника» в другую группу или другую образовательную организацию на время карантина, а также в летний период по согласованию с «Заказчиком».

2.1.3. Обращаться в отдел опеки и попечительства Администрации города при нарушении прав «Воспитанника» в семье.

**2.2. «Заказчик» вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности «Исполнителя», в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///%5C%5Cserver-dc1%5C%D0%9E%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C_%D0%A1%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%81%D0%B5%D1%85%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%282%29.docx#Par70) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания у «Исполнителя», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком и основанием перевода, отчислением воспитанников, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), правами «Воспитанника», правами и обязанностями «Заказчика».

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Защищать права и законные интересы «Воспитанника».

2.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) «Воспитанника», давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований «Воспитанника».

2.2.7. Участвовать в управлении Учреждением в формах, определяемых его Уставом.

2.2.8. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.9. Использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.10. Создавать общественные объединения родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2.11. Получать меры социальной поддержки: льготу за присмотр и уход за ребенком 0 %

Предоставлять документы для получения мер социальной поддержки

\_удостоверение многодетной семьи\_

2.2.12. Получать ежемесячно компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за «Воспитанников» в размере %. Предоставлять документы для начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход:

\_св-во о рождении ребенка; копия паспорта родителя; выписка с номером расчетного счета из банка; заявление от родителя.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.13. Требовать от «Исполнителя» выполнения условий Устава Учреждения и настоящего Договора.

2.2.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив «Исполнителя» за 7 дней до даты расторжения.

**2.3. «Исполнитель» обязан:**

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком и основанием перевода, отчислением воспитанников, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), правами «Воспитанника», правами и обязанностями «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить доступ «Заказчика» к информационным ресурсам, содержащим информацию о деятельности «Исполнителя», посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте «Исполнителя» в сети «Интернет».

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///%5C%5Cserver-dc1%5C%D0%9E%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C_%D0%A1%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%81%D0%B5%D1%85%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%282%29.docx#Par70) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие,развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье «Воспитанника».

2.3.8. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///%5C%5Cserver-dc1%5C%D0%9E%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C_%D0%A1%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%81%D0%B5%D1%85%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%282%29.docx#Par74) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

 2.3.10. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым четырех разовым сбалансированным питанием в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с режимом (завтрак, второй завтрак, обед, ужин).

2.3.11. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.3.13.Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям «Воспитанника».

2.3.14.Осуществлять присмотр и уход за «Воспитанником» во время его пребывания в Учреждении.

2.3.15.Устанавливать для «Воспитанника» режим дня, обеспечивающий сбалансированность видов деятельности, исходя из условий и содержания образовательной программы, определять оптимальную образовательную нагрузку.

2.3.16. Предоставлять возможность «Заказчику» находиться в группе с «Воспитанником» в период его адаптации в течение дней**.**

2.3.17. Соблюдать права и свободы «Воспитанника», «Заказчика».

2.3.18. Оказывать «Воспитаннику» первую доврачебную медицинскую помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.3.19.Осуществлять медицинское обслуживание «Воспитанника», проводить санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия в соответствии с нормативными документами, договором между «Исполнителем» и детской территориальной медицинской организацией.

2.3.20. Сохранять место за «Воспитанником» в случае его болезни, карантина, на время прохождения санаторно-курортного лечения, на летний оздоровительный период сроком до 75 календарных дней, период очередного отпуска родителей (законных представителей), период регистрации родителей (законных представителей) в Центре занятости населения, период пребывания родителей (законных представителей) в кратковременных отпусках по причине простоя не по вине работника и в других случаях непосещения «Воспитанником» Учреждения.

2.3.21. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) «Воспитанника» в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3.22. Осуществлять прием документов для предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за «Воспитанником» и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход

**2.4. «Заказчик» обязан:**

2.4.1. **Соблюдать Правила внутреннего распорядка, условия настоящего Договора, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам**, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. **Своевременно вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником»**.

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. **Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона, места жительства,** об отмене или изменении оснований для установления льгот по оплате за присмотр и уход за «Воспитанником».

2.4.5. **Обеспечить посещение «Воспитанником» Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка.**

2.4.6.Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя. **«Заказчик» может передоверить право забирать «Воспитанника» другим лицам, достигшим возраста 18-ти лет**, только на основании письменного заявления на имя заведующего Учреждением.

2.4.7. **Своевременно информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в Учреждении или его болезни, и не менее чем за один день информировать «Исполнителя» о приходе «Воспитанника» в Учреждение после его отсутствия для постановки на питание.**

В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения «Исполнителя» «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.8. **Предоставлять справку** после перенесенного заболевания, а также отсутствия «Воспитанника» **более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. **Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя»**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»**

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - родительская плата) составляет **1755** рублей в месяц.

3.2.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней фактического пребывания «Воспитанника» в Учреждении относительно дней работы Учреждения в соответствии с производственным календарем.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.4. Стоимость услуг по присмотру и уходу за «Воспитанником» может быть изменена в течение действия настоящего Договора по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города.

3.5. «Заказчик» ежемесячно вносит **родительскую плату** за присмотр и уход за «Воспитанником», **не позднее 10-го числа текущего месяца**  путем перечисления денежных средств на лицевой счет «Исполнителя», указанный в разделе 7 настоящего Договора.

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1. **Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением «Воспитанника» из Учреждения в связи с завершением обучения.

5.5. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе «Заказчика», в том числе в случае перевода «Воспитанника» для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации «Исполнителя».

5.6. Настоящий договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении «Воспитанника»

1. **Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20 года.

6.2. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| «Исполнитель»МБДОУ «Детский сад №62» Адрес: 606024 Нижегородская областьг.Дзержинск ул. Ватутина дом 66-АЗаведующий МБДОУ «Детский сад №62»Чуфарина Юлия ВладимировнаИНН 5249054660 КПП 524901001 ОГРН 1025201743731 Лицевой счет 22001000780(банковские реквизиты) тел. 8(8313)21-50-53 Е-mail ds62@uddudzr.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­ Сайт <http://62dzn.dounn.ru/>\_\_\_\_\_(контактные данные) М.П.­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ю.В. Чуфарина/   |  «Заказчик» Ф.И.О родителя (законного представителя) Паспорт серия Выдан: Дата выдачи \_Адрес места жительства: Нижегородская область, г.Дзержинск ул. , д. кв.\_\_  Тел: 8 (контактные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись Ф.И.О. |
| 2-й экземпляр Договора получил:дата подпись «Заказчика» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |