

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 7 от 08.07.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 62»

 А.А. Уколова

Приказ № 30 от 08.07.2020 г.

(в ред. приказа от 13.07.2021 г. № 31,

в ред. приказа от 01.03.2022 г. № 11

в ред. приказа от 10.06.2022 г. №75)

Мнение
Совета родителей учтено
Протокол № 2 от 08.07.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема на обучение по основной образовательной
программе дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 62»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62» (далее по тексту – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 62» (далее по тексту – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью

54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 08.09.2020), с приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 13.11.2020 № 316-01-63-1877/20 «О региональной информационной системе персональных данных «Автоматизированная информационная система управления сферой образования Нижегородской области», постановление администрации г. Дзержинска от 30.03.2020 № 843 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа город Дзержинск», Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами

Российской Федерации, [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

С 01 апреля по 01 августа заведующим осуществляется прием направлений, выданных в департаменте образования администрации г. Дзержинска.

С 01 августа организуется работа по приему граждан в Учреждение с последующим доукомплектованием в течение учебного года.

Зачисление в Учреждение во вновь комплектуемые группы на новый учебный год начинается с 01 августа текущего года и ведется по мере освобождения мест детьми – выпускниками.

Все необходимые для приема документы заявитель должен предоставить до 15 августа. Заявители, не сдавшие документы без уважительных причин и не явившиеся в Учреждение для зачисления, считаются не явившимися. Учреждение таким заявителям выставляет статус «не явился» в «Региональной информационной системе персональных данных «Автоматизированная информационная система управления сферой образования Нижегородской области» (подсистема «Дошкольное образование»).

1.5. Правила приема на обучение в Учреждении обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории городского округа город Дзержинск, за которой закреплено Учреждение (далее — закрепленная территория).

1.6. Правила приема на обучение в Учреждении обеспечивают прием детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждении, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации г. Дзержинска (далее – департамент образования), осуществляющий управление в сфере образования).

1.8. Настоящие Правила разрабатываются Учреждением, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в таком же порядке.

2. Порядок приема

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по направлению департамента образования администрации г. Дзержинска.

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа город Дзержинск».

Учреждение ознакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: <http://62dzn.dounn.ru/>.

На информационном стенде Учреждения и на официальном сайте размещен распорядительный акт администрации города Дзержинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа г. Дзержинск, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее — распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение (приложение № 1).

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (приказ Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471)

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка вправе дополнительно предъявить медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждении в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Заявление о приеме в Учреждении и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждении (приложение № 2).

Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

2.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.3. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения (на срок не более 5 рабочих дней).

На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (на срок не более 5 рабочих дней).

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении во время обучения ребенка - в личном деле воспитанника.

Личные дела воспитанников, при отчислении передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в Журнале выдачи личных дел.

2.11. Информация о зачислении ребенка импортируется посредством использования региональной автоматизированной системы управления сферой образования Нижегородской области.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

3.2. Изменения в Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

3.3. Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом руководителя.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение
по основной образовательной программе
дошкольного образования

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему Муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 62»

Уколовой Анне Александровне
(ФИО заведующего Учреждением)

от

ФИО родителя (законного представителя)

*реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка*

реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки (при наличии)

**Заявление
о приеме в образовательную организацию**

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 62», в группу _____ направленности
(направленность группы: общеразвивающая/компенсирующая)

с « _____ » _____ 20__ г.
(желаемая дата приема на обучение)

моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата его рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка: места пребывания, места фактического проживания)

Сведения о родителях:

Мать:

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Отец:

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

С документами, регламентирующими деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62»: с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

- основной образовательной программой дошкольного образования,
- адаптированной образовательной программой дошкольного образования,
(нужное отметить)

Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Порядком приёма граждан на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, Порядком и основанием перевода, отчисления воспитанников, Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), Положением о режиме занятий, Положением о языке (языках) обучения, правами воспитанников, правами и обязанностями родителей (законных представителей), ознакомлен(ы)

Подпись родителя (законного представителя) _____.

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,
(указывается выбор языка образования)

родной язык _____
(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Подпись родителя (законного представителя) _____.

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____
(да/нет)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(да/нет)

Подпись родителя (законного представителя) _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____
(12 – часовой в соответствии с режимом и графиком работы дошкольной образовательной организации; иной режимом пребывания)

Подпись родителя подпись (законного представителя) _____.

Дата _____ 202__ год

ЖУРНАЛ
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В МБДОУ «Детский сад № 62»

№ п/п	№ заявления о приеме	Дата составления заявления о приеме документов	ФИО ребенка, принимаемого на обучения	ФИО заявителя	Перечень представленных документов	Подпись родителя	Расписку получил, подпись родителя (законного представителя)

Расписка в получении документов

Заявление о приеме от _____ № _____ в МБДОУ «Детский сад № 62»
с приложением документов принято.

Перечень принятых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Документы приняты в количестве _____ шт.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 62» _____ /А.А. Уколова/

